ésad
école supérieure
d'art et de design
de Valenciennes

L'établissement Public de Coopération Culturelle
École Supérieure d'art et de Design de Valenciennes recrute,

Un.e technicien·ne d'assistance pédagogique attaché·e à l'atelier informatique

Titulaire de la fonction publique ou à défaut par voie contractuelle

L'École supérieure d'Art et de Design de Valenciennes, financée par la Ville de Valenciennes, Valenciennes Métropole, la DRAC Hauts-de-France et le Conseil régional des Hauts-de-France, propose une formation supérieure en Art et en Design et délivre quatre diplômes nationaux (DNA et DNSEP) sous tutelle pédagogique du Ministère de la Culture. L'École s'inscrit dans le réseau des établissements supérieurs et de recherche culture, et est membre de l'Association Nationale des Écoles d'Art (ANdÉA). Elle mobilise de nombreux partenaires académiques, professionnels et culturels, et partage depuis 2016 ses programmes de recherche avec les écoles supérieures d'art du Nord-Pas de Calais, au sein de l'Unité de recherche Hyper.Local.
Elle compte une centaine d'étudiants par an et une équipe de 27 agents.

Contexte
Le travail en école d'art et de design implique une forme d'ouverture à des approches, méthodes et procédés non-conventionnels et nécessite donc une nécessaire ouverture à l'expérimentation.
En lien avec l'équipe pédagogique et administrative, afin d'outiller l'apprentissage des techniques et machines numériques, le responsable d'atelier informatique et numérique devra avoir une formation ou une expérience significative dans les métiers de la création (art-artisanat-design) et des compétences et une forte appétence pour les procédés de conception et de fabrication numérique (imprimante, laser, traceur, découpe laser, parc d'ordinateur PC et MAC , imprimantes 3D, CNC) ainsi que l'envie de se former en permanence.

Missions et activités principales
Sous l'autorité du directeur de l'ésad, la·le technien·ne d'assistance pédagogique attaché·e à l'atelier informatique aura pour mission :

- la gestion et organisation de la salle informatique et de son matériel : imprimante laser, traceur, découpe laser, parc d'ordinateur PC et MAC , imprimantes 3D, CNC
- le prêt et suivi matériel aux étudiants et personnels
- le soutien des enseignants et étudiants dans le cadre de leur travaux pédagogiques
- la gestion des infrastructures des salles de cours et de l'amphithéâtre (son/vidéoprojecteurs/PC)
- le suivi des commandes informatiques et de l'atelier
- la réponse aux besoins des différents utilisateurs de l'établissement sur les problèmes informatiques en proposant aide, conseils et assistance technique.

Organisation générale

Missions permanentes :

- Gestion de la salle informatique : en lien avec les besoins du service accueil et gestion de l'atelier.
- Gestion du parc informatique administratif et pédagogique (Mac/PC), câblage des salles, gestion des transferts informatiques. Installation des logiciels, backup, mise à niveau des machines.
- En relation à l'équipe pédagogique, demande de devis pour les Investissements (matériel informatique, vidéo et multimédia, disques durs) puis suivi des commandes.
- Gestion des commandes de matériel relatives au fonctionnement de l'atelier : consommables (cartouches d'encre, papier, filament impression 3D)

Mission ponctuelle :

- En relation avec le responsable des études, préparation de la rentrée, création et gestion des codes d'impression, création et gestion des adresses mail de l'établissement.
- En relation à l'équipe pédagogique, accueil et accompagnement des étudiants dans la préparation des fichiers numérique en vue des avants et pendant les bilans, diplômabilités, diplômes.
- Préparation régie et captation audio (et vidéo) des conférences et interventions en amphithéâtre.
- Inventaire du parc informatique en fin d'année et backup des données et réinitialisation des machines.

Activités et tâches secondaires du poste :

- Participation logistique à l'organisation des événements de l'Ecole
- Participation à la préparation et à l'accueil des portes ouvertes
- Participation à la régie technique des expositions
- Gestion des désencombrements général, en relation avec les autres techniciens
- Appui des actions de communication

Positionnement hiérarchique

- Directeur de l'ésad
- Administrateur·trice

Relations fonctionnelles :

• En interne :
  1) Enseignants référents de la discipline
  2) Responsable des études
  3) Etudiants
  4) Equipe pédagogique
  5) Equipe administrative et technique

• En externe : Prestataires (Toshiba, Conibi, Euroinfo, Climatisation, etc.)

Profil et expérience recherchés

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur ou créatif auto-formé.
Maîtrisant les procédés de conception et de fabrication numérique (imprimante, laser, traceur, découpe laser, parc d'ordinateur PC et MAC , imprimantes 3D, CNC).
Compétences en gestion d'infrastructure informatique.
Appétence dans la prise en main de machines et techniques nouvelles liées à l'évolution de l'apprentissage de la création numérique.
Maîtrise l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Compétences professionnelles :
Efficacité de la mise en œuvre.
Respect des contraintes liées aux services.

Compétences techniques :
Bonne maîtrise de l'informatique et des outils numériques, hardware et software, windows et mac OS ; Maîtrise de logiciels de PAO (suite adobe), logiciels de montage vidéo et audio, 2D-3D

Qualités relationnelles : Capacité à communiquer et à s'adapter à la diversité des publics.

Conditions d'embauche :
Travail à temps complet adapté aux fluctuations du volume et du rythme d'activité (35 heures hebdomadaires annualisées + RTT)
Agent de maîtrise titulaire ou CDD contractuel
Rémunération selon expérience et cadre d'emploi (catégorie C)
Prise de congés durant les périodes de vacances universitaires (zone B)
Lieu de travail : au sein de locaux de l'école, à Valenciennes

Modalités de candidature :
Prise de poste : au plus tôt
Date limite de candidature : **24 février 2023**
Entretiens : **entre le 27 février et le 3 mars 2023**
Candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, adressée à Monsieur le Directeur, Stéphane Dwernicki, à envoyer par mail exclusivement à recrutement@esad-valenciennes.fr
Objet : « recrutement technicien·ne atelier informatique »

Informations complémentaires :
Monsieur Stéphane Dwernicki, Directeur – stephane.dwernicki@esad-valenciennes.fr
École supérieure d'Art et de Design de Valenciennes
132 avenue du faubourg de Cambrai 59300 Valenciennes